

**KOCAELİ DEFTERDARLIĞI GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE SAYMANLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)</b>
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre a) İlgili idarenin yazısı b)Mahkeme Kararı c)İdari Para Cezası Karar Tutanağı d)İlgilinin Beyanı	15 dakika
2	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 dakika
3	Kesin Teminat İadesi	1-ihaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair yazı 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
4	Geçici Teminatın İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 saat
5	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 saat
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika

7	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 2-Alındı belgesi 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
8	Kaybedilen Suretler İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı verilmesi	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Defterdarlık Makamı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Valilik Makamı
<b>İsim</b> : Osman EŞGİN	<b>İsim</b> : Ekrem ÇALIK
<b>Unvan</b> : Defterdar	<b>Unvan</b> : Vali Yardımcısı
<b>Adres</b> : Kocaeli Defterdarlığı Valilik Kompleksi	<b>Adres</b> : Kocaeli Valilik Kompleksi
<b>Telefon</b> : 0 262 317 20 00	<b>Telefon</b> : 0 262 300 50 00
<b>Faks</b> : 0 262 317 20 33	<b>Faks</b> : 0 262 332 19 00